



خطة التدريب خلال الفترة من شهر سبتمبر وحتى شهر نوفمبر 2024 الفترة الصباحية من 10 صباحاً الى 1 ظهراً

م	اسم البرنامج	عدد الساعات	عدد الايام	تاريخ الانعقاد	التكلفة	اسم المحاضر
1	تطبيقات واعداد وتنفيذ الميزانية والرقابة عليها	15	5	2024/9/8 2024/9/12	250	أ / عبدالرحمن الظفيري
2	منهجية عمل مكتب التفتيش والتدقيق للجهات الحكومية	15	5	2024/9/22 2024/9/26	250	أ / احمد ابوشهاب
3	تنفيذ المشاريع الانشائية والجوانب الفنية والمالية	15	5	2024/10/8 2024/10/12	250	أ / احمد ابوشهاب
4	مهارات التعامل مع الملاحظات والمخالفات التي ترصدتها الجهات الرقابية	15	5	2024/10/27 2024/10/31	250	د / عبدالعزيز الزبني
5	اجراءات الشراء واساليب التعاقد على ضوء قانون المناقصات العامة	15	5	2024/11/17 2024/11/21	250	أ / احمد ابوشهاب

للاستفسار يرجى مراسلتنا على البريد الإلكتروني info@kwaaa.org

أو من خلال خدمة الواتساب 51700060 © أو الاتصال على هاتف الجمعية 22001002 ©



البرنامج التدريبي

(مهارات التعامل مع الملاحظات والمخالفات التي ترصدتها الجهات الرقابية)

اهداف البرنامج

تنمية قدرات العاملين بالجهات المشمولة بالرقابة لكيفية التعامل مع ملاحظات ومخالفات ديوان المحاسبة بكفاءة وفعالية بهدف تحسين ادائها

المحاور

المحور الأول مفهوم الرقابة ونشأتها

المحور الثاني التعريف بديوان المحاسبة وكيفية مباشرته لاختصاصاته

المحور الثالث انواع وخصائص التقارير التي يقدمها ديوان المحاسبة واهميتها

المحور الرابع القواعد الواجب مراعاتها عند صياغة الملاحظات وأعداد وكتابة التقارير

المحور الخامس قواعد السلوك الأخلاقي للمدققين

المحور السادس حقوق وواجبات فرق التدقيق والجهات المشمولة بالفحص والتدقيق

المحور السابع المنهجية المناسبة لمعالجة ملاحظات ومخالفات ديوان المحاسبة وتسويتها

المحور الثامن دور لجنة اعداد الردود على ملاحظات ديوان المحاسبة والية العمل المناسبة لها

المحور التاسع دور مكتب التفتيش والتدقيق والية العمل المناسبة

المحور العاشر حالات عملية واقعية



البرنامج التدريبي

(تطبيقات واعداد وتنفيذ الميزانية والرقابة عليها)

اهداف البرنامج

رفع كفاءة العاملين في القطاع المالي في الوزارات والادارات الحكومية على تطبيق قواعد تنفيذ الميزانية

المحاور

المحور الأول : مقدمة عن المحاسبة الحكومية (الفرق

بين الميزانية العامة والحساب الختامي)

المحور الثاني : الدورة المستندية لإعداد الميزانية العامة

المحور الثالث : الفرق بين الموازنة العامة والميزانية

المحور الرابع : شرح عن قواعد تنفيذ الميزانية

المحور الخامس : شرح دليل رموز تصنيفات الميزانية (شرح

شروط التعديل بين اعتمادات الميزانية)

المحور السادس : حالات عملية



جمعية المحاسبين والمراجعين الكويتية
KUWAIT ACCOUNTANTS & AUDITORS ASSOCIATION

البرنامج التدريبي

(اجراءات الشراء واساليب التعاقد على ضوء قانون المناقصات العامة)

اهداف البرنامج

تعريف المشاركين بإجراءات الشراء والتكليف بإجراء أعمال المقاولات والخدمات وأساليب التعاقد على ضوء القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والتعميم رقم (5) لسنة 2016 بشأن الشراء للجهات العامة.

المحاور

- المحور الأول** التعاريف ونطاق تطبيق القانون رقم (49) لسنة 2016 في شأن المناقصات العامة (تعريف المناقصة - الهدف من المناقصة - انواع المناقصات تعريف الممارسة - الفرق بين المناقصة والممارسة الفرق بين المناقصة والمزايدة - نطاق تطبيق القانون وتعميم الشراء)
- المحور الثاني** الأجهزة المعنية بالشراء
- المحور الثالث** اجراءات الشراء وأساليب التعاقد (المناقصة - الممارسة - الأمر المباشر)
- المحور الرابع** اختيار التعاقد وتأهيل المناقصين
- المحور الخامس** اجراءات طرح الأعمال في المناقصة وتقديم العطاءات
- المحور السادس** اجراءات البت في المناقصة والإذن بالتعاقد
- المحور السابع** الأوامر التغييرية وتعديل أسعار العقد
- المحور الثامن** تطبيقات عملية



جمعية المحاسبين والمراجعين الكويتية
KUWAIT ACCOUNTANTS & AUDITORS ASSOCIATION

البرنامج التدريبي

(منهجية عمل مكتب التفتيش والتدقيق للجهات الحكومية)

اهداف البرنامج

- تنمية قدرات ومهارات المشاركين والفنيين بمكاتب التفتيش والتدقيق للقيام بمهامهم الرقابية على اكمل وجه.
- التعرف على اهم المشاكل والصعوبات التي تواجههم
- تفعيل الدور المنوط بمكاتب التفتيش والتدقيق

المحاور

- المحور الأول** اختصاصات مكتب التفتيش والتدقيق بالجهات والإدارات الحكومية
- المحور الثاني** اهم المشاكل والصعوبات التي تواجهها مكاتب التفتيش والتدقيق ووسائل التغلب عليها
- المحور الثالث** نظم الرقابة الداخلية واهميتها في تفعيل دور مكاتب التفتيش والتدقيق بالجهات الحكومية
- المحور الرابع** تداخل الاختصاصات مع الجهات الرقابية الأخرى وأثرها على اداء الجهاز التنفيذي بالإدارات والجهات الحكومية
- المحور الخامس** تطبيقات عملية من خلال ملاحظات الجهات الرقابية على اداء تلك المكاتب وكيفية الرد عليها والعمل على تلافيها



البرنامج التدريبي

(تنفيذ المشاريع الإنشائية والجوانب الفنية والمالية)

اهداف البرنامج

- تنمية مهارات تخطيط وتنفيذ المشاريع الإنشائية على الوجه الأكمل وحسب شروط التعاقد.
- تنمية مهارات المشاركين في فحص وتدقيق المشاريع الإنشائية والرقابة على تنفيذها.
- تنمية مهارات المشاركين في معرفة الجوانب الفنية والمالية عند الاستلام الابتدائي والنهائي للمشاريع الإنشائية.

المحاور

- المحور الأول تعريف المشاريع الإنشائية وتصنيفها حسب التعميم رقم (4) لسنة 2015 بشأن دليل رموز وتصنيفات الميزانية (الأساس النقدي)
- المحور الثاني الإطار العام لدليل تنفيذ وفحص وتدقيق المشاريع الإنشائية
- المحور الثالث مرحلة الدراسة والتصميم واعداد وثائق المناقصة عند طرح المشاريع الإنشائية في المناقصات العامة
- المحور الرابع الجوانب الفنية لفحص وتدقيق وثائق عقود المشاريع الإنشائية في مرحلة اجراءات طرحها في المناقصات العامة
- المحور الخامس مرحلة التعاقد وتنفيذ المشروع
- المحور السادس الجوانب الفنية والمالية عند الاستلام الابتدائي والنهائي للمشاريع الإنشائية
- المحور السابع انواع الكفالات والضمانات الخاصة بالمشاريع الإنشائية
- المحور الثامن الأوامر التغييرية التي تصدر على المشاريع الإنشائية
- المحور التاسع (مرحلة الضمان) الصيانة
- المحور العاشر انهاء العقد بسحب الأعمال من المقاول وأثر السحب
- المحور الحادي عشر تسوية الخلافات بالتحكيم او طريق القضاء
- المحور الثاني عشر تطبيقات عملي